**Zarządzenie Nr 106/2026**

**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

**z dnia 25 listopada 2026 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na:**
**„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku"**

**oraz naboru na członków komisji konkursowej**

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2026 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 30 marca 2026 roku ze zmianami oraz na podstawie pełnomocnictw: nr OA-I-2.077.243.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 690/2301/22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26 września 2022 roku oraz pełnomocnictwa nr OA-I-1.077.735.2026.MK z dnia 16 listopada 2026 roku

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku"
w formie ~~powierzenia*/~~ wsparcia* (* niewłaściwe skreślić) realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.
**§ 2.** Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi w 2027 r. – 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Dyrektora, Zespołowi ds. Zamówień Publicznych i Zespołowi Kontroli.
**§ 4.** Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.
**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOSZALINIE**
**na podstawie pełnomocnictw:**
**nr OA-I-2.077.243.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, zmienionego**
**Zarządzeniem Nr 690/2301/22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26 września 2022 roku**
**oraz**

**pełnomocnictwa nr OA-I-1.077.735.2026.MK z dnia 16 listopada 2026 roku**

**w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na**

**Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku**
**oraz**

**nabór na członków komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.), w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**
Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
**Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku.**
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
Na realizację zadania publicznego przewidziana jest dotacja:
w 2027 roku - 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, ze zm.).
2. Gmina Miasto Koszalin zabezpiecza środki finansowe na ~~powierzenie*/~~ wspieranie* (*niewłaściwe skreślić) realizacji zadania pożytku publicznego, a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przekazuje środki na realizację zadania.
3. Każdy z oferentów zobowiązany jest do złożenia ofert obejmujących realizację zadania wymienionego w dziale I. W ramach realizacji zadań określonych w dziale I nie dopuszcza się wyboru więcej niż jednego oferenta.
4. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zakładanych rezultatów lub rezygnacji z realizacji zadania, a także skrócenia lub zmiany terminu realizacji zadania. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
8. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 7 na wniosek Organizacji pozarządowej może zostać zmieniony.
9. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
10. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
12. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.
13. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.01.2027 roku do dnia 31.12.2027 roku.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 01 stycznia 2027 r. lub daty rozpoczęcia zadania publicznego.
   Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania w okresie jego realizacji po spełnieniu pozostałych warunków mogą stanowić finansowe środki własne.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać.
   Oczekiwanym rezultatem zlecanego zadania publicznego jest prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 47 w/w ustawy:

*„Art. 47. 1. Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.*

*2. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.*

*3. W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.*

*3a. Cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a, można udzielić schronienia na okres ważności zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na okres ważności zaświadczenia, o którym mowa w art. 41a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, lub na okres ważności zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.(...)"*

Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania w Ofercie, nie należy wykazywać wkładu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Dopuszcza się zastąpienie całości lub części wkładu osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. W przypadku zastąpienia całości lub części wkładu osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, w ofercie należy zawrzeć stosowną informację o dokonaniu zastąpienia.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z warunkami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie oraz z ofertą.
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
   1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
   2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Za niekwalifikowane z dotacji i środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:
    1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
    2) prowadzenia rachunku bankowego,
    3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.
11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebę we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.
12. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.
13. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
14. Oferent realizując zlecone zadanie jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej.
15. Oferent zobowiązany będzie do:
    a) prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie miasta Koszalina;
    b) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej, m.in.:
       - zapewnienia miejsc schronienia dla mieszkańców Gminy Miasta Koszalin, doznających przemocy domowej oraz innych osób w sytuacjach kryzysowych,
       - zapewnienia ogólnodostępnej kuchni, łazienki i toalety, pokoju zabaw dla dzieci oraz pokoju dziennego a także pomieszczeń do prania i suszenia odzieży;
    c) zapewnienia poradnictwa psychologicznego (średniotygodniowy wymiar – 3 godziny), poradnictwa prawnego (średniotygodniowy wymiar – 3 godziny);
    d) posiadania kadry o odpowiednich kwalifikacjach (pedagodzy/specjaliści do pracy z osobami po przemocy domowej, prawnik, psycholog, księgowa);
    e) zapewnienia dostępności ośrodka przez całą dobę;

f) zapewnienia usług wspomagających (zapewnienie osobom ubiegającym się o pomoc bezpiecznego schronienia, wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej, zapobieganie powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych, a zwłaszcza wzorca wyuczonej bezradności, prowadzenie wsparcia indywidualnego z mieszkańcami; prowadzenie zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych dla dzieci, opracowanie i realizacja – we współpracy z pracownikami Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – programów usamodzielnienia mieszkańców, które mają na celu umożliwienie podjęcia samodzielnego życia w godnych warunkach, pomoc rzeczową i żywnościową, środki higieny osobistej i środki czystości w sytuacji, gdy osoba nie ma możliwości samodzielnego ich zakupu).

16. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na realizację zadania.
17. W przypadku, gdy w obiekcie udostępnionym Oferentowi na podstawie odrębnej umowy użyczenia, najmu/dzierżawy realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność komercyjna bądź społeczna, Oferent zobowiązany będzie do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, koszów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy szczegółowej metodologii ustalania wskaźnika podziału kosztów w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zmiany metodologii z przyczyn leżących po stronie Oferenta, zobowiązany on będzie do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy oraz przekazania zaktualizowanej metodologii w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
18. Utrata tytułu prawnego do pomieszczeń, które oferent przeznaczy do prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej, skutkuje natychmiastowo zakończeniem realizacji zadania publicznego.
19. Dotacja będzie wypłacana w dwóch transzach, pierwsza w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy a druga do dnia 30 czerwca 2027 roku.
20. Ochrona danych osobowych
    Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
21. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
22. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
23. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
24. Oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia i należy je złożyć wraz z ofertą na realizację zadania publicznego.

25. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu. Oferent ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia, pod rygorem odrzucenia oferty, z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w kancelarii Centrum lub przesłać na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: **Otwarty konkurs ofert „Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku"** do dnia 17.12.2026 r. do godz. 8:00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
   - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie:
   www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
   - na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
   www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
   - oraz w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – pokój nr 406.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Komisja przedstawia protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który przyznaje dotację na realizację zadania publicznego.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów:
   a) Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
   b) Oferta jest zgłoszona przez uprawniony podmiot.
   c) Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.
   d) Zgłoszona oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
   e) Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).
   f) Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania i wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
   g) Zgłoszone zadanie jest objęte działalnością statutową oferenta.
   h) Do oferty załączone zostały wymagane załączniki, o których mowa w punkcie 6.
4. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
5. **możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (łącznie 0-30 pkt)**, ocena w oparciu o:
   - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie:
   prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej w ciągu ostatnich 24 miesięcy.
   Przyznawanie punktów poszczególnym Oferentom na podstawie doświadczenia wykazanego w ofercie w *Sekcji IV pkt 1*, ze wskazaniem liczby miesięcy doświadczenia (od 0 do 30 pkt).
   Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z największą liczbą miesięcy doświadczenia.
   Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:
   **O** (liczba miesięcy doświadczenia z oferty ocenianej) **: N** (liczba miesięcy doświadczenia

z oferty z najwyższą liczbą miesięcy doświadczenia) **x 30**

6. **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (łącznie 0-15 pkt)**, ocena w oparciu o:
   - jasność i przejrzystość opisu poszczególnych pozycji kosztorysu (od 0 do 10 pkt),
     Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom nastąpi na podstawie analizy zestawienia kosztów zawartych w ofercie w *Sekcji V.A*.
     Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, w której wszystkie koszty będą opisane w sposób oczywisty, jednoznaczny, z zastosowaniem rodzaju miary, który umożliwia ich weryfikację i związek z realizowanym zadaniem.
   - spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań (od 0 do 5 pkt),
     Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom nastąpi na podstawie analizy oferty w zakresie *Sekcji III pkt 4* oraz *Sekcji V.A*.
     Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, w której wszystkie koszty będą zbieżne z założonym planem i harmonogramem działań.

7. **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne – (łącznie 0-30 pkt)**, ocena w oparciu o:
   - kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne, wskazane w ofercie w *Sekcji IV pkt 2*. Należy opisać spełnianie przez osoby na poszczególnych stanowiskach wymogów ustawy o pomocy społecznej (od 0 do 30 pkt).

8. **udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (łącznie 0-10 pkt),**
   10 punktów otrzyma oferta, w której procentowy udział wkładu własnego i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania będzie najwyższy. Pozostałe oferty otrzymają 0 pkt

9. **planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - (łącznie 0-10 pkt),**
   10 punktów otrzyma oferta, w której procentowy udział wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania będzie najwyższy. Pozostałe oferty otrzymają 0 pkt.

10. **dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji – (łącznie -5 -0 - 5 pkt)**.

**Łącznie oferent może uzyskać – 100 pkt.**

5. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 81/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 07 października 2024 roku w sprawie przyjęcia w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.
6. Do oferty należy dołączyć:
   - aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji wraz z kopią wniosków o zmianę wpisów nie ujawnionych dotychczas w KRS, a mających wpływ na niniejsze postępowanie, np. dotyczące przedmiotu działalności lub reprezentacji podmiotu;
   - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
   - oświadczenie o niezaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal;
   - regulamin organizacyjny dot. funkcjonowania ośrodka interwencji kryzysowej;
   - aktualny na dzień złożenia oferty statut lub inny akt wewnętrzny z datą sporządzenia, potwierdzający zakres prowadzonej działalności;

- oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- oświadczenie dot. realizowania zadania publicznego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3;
- oświadczenie dot. obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

**VI. Termin dokonania wyboru oferty**

Wyboru ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dokona niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert po przedstawieniu opinii przez Komisje Konkursowe. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:
- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie:
www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku 2025 i w roku 2026 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy**

Gmina Miasto Koszalin realizowała w w/w okresie zadania tego samego rodzaju w trybie określonym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- W 2025 roku: Wspieranie działań o charakterze interwencji kryzysowych dla kobiet i kobiet z dziećmi dotkniętych przemocą – dotacja w wysokości 440 000,00 zł;
- W 2026 roku: Wspieranie działań o charakterze interwencji kryzysowych dla kobiet i kobiet z dziećmi dotkniętych przemocą – dotacja w wysokości 453 000,00 zł.

**VIII. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie**

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do dnia 10.12.2026 r. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na składanie wniosków).
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na adres: Koszalin, Al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 406 w Centrum lub wysłane mailem na adres zzp@cuskoszalin.eu.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Centrum.
5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Centrum.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy:

   a) informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.;

   b) w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert informacji i dokumentów dotyczących wszystkich członków organu reprezentującego Oferenta:

   1) oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

   2) oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

   3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a [*handel ludźmi*] i art. 207 [*znęcanie się*] Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (oryginał dokumentu w wersji papierowej zostanie Państwu zwrócony),

   4) w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki informacja nie jest wymagana,

   5) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoby zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki oświadczenie nie jest wymagane.

   Wyłoniony podmiot przekaże osobom, których dane osobowe przekazał Centrum klauzulę informacyjną zawartą w załączniku nr 5 do ogłoszenia. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w pkt b) w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

**W przypadku, gdy członek lub członkowie organu reprezentującego Oferenta nie realizują zadań, o których mowa w art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Oferent nie składa w tym zakresie oświadczeń i nie jest obowiązany do przedłożenia dokumentów,**

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
   b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
   c) podawania danych i informacji dotyczących realizowanych zadań zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu oraz na każdorazowe lub cykliczne żądanie Zleceniodawcy i w oczekiwanej formie,

d) stosowania wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi zadania publicznego, na który zostanie przekazana dotacja, i który służy wyłącznie do obsługi zadania. Wydatki powinny być ponoszone wyłącznie z rachunku, na który została przekazana dotacja. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Centrum Usług Społecznych w Koszalinie pokój nr 406 nr tel. 94 316-03-74.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, **Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, reprezentowane przez Dyrektora, e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00**.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie: adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) **przeprowadzenie otwartego konkursu ofert**, w tym przyjęcie, ocena i wybór ofert,
b) **zawarcie i realizacja umowy dotacyjnej** z wybranym podmiotem,
c) **monitorowanie, kontrola i rozliczenie udzielonej dotacji**,
d) **zapewnienie kontaktu roboczego** z osobami wskazanymi do kontaktu w trakcie realizacji zadania,
e) **prowadzenie obowiązkowej dokumentacji i archiwizacji** zgodnie z przepisami prawa.

4. **Podstawą prawną** przetwarzania danych jest:
   - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów o finansach publicznych,
   - **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

W przypadku danych osób wskazanych do kontaktu podstawą przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – przetwarzanie niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
   - członkowie komisji konkursowej,
   - Urząd Miejski w Koszalinie (w zakresie realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy Miasto Koszalin),
   - podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
   - podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów informatycznych, serwisów technicznych), z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane:
   - **przez okres** trwania konkursu i realizacji umowy,
   - a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji i przepisów o finansach publicznych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w konkursie oraz realizacji umowy dotacyjnej. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.
8. W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo:
   - dostępu do swoich danych,
   - żądania ich sprostowania,
   - ograniczenia przetwarzania.

W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych **nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**.

**Uwaga dodatkowa:**

Jeżeli podmiot składający ofertę przekazuje dane osobowe innych osób (np. osób do kontaktu), jest zobowiązany poinformować te osoby o tym fakcie oraz o treści powyższej klauzuli informacyjnej.

z up. Prezydenta Miasta
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 25.11.2026 r.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizacje**

.....

.....

Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
Organizacji Pozarządowej wskazującej
osobę do prac w komisji konkursowej

**Dyrektor**
**Centrum Usług Społecznych**
**w Koszalinie**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**
**na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na:**
**„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku"**

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Imię i nazwisko osoby zgłaszanej | |
| 2 | Numer telefonu kontaktowego | |

| | |
|---|---|
| Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ? | TAK / NIE * |

** niepotrzebne skreślić*

| | |
|---|---|
| Pieczątka i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu | |
| Pieczęć organizacji / podmiotu | |

***Klauzula informacyjna – nabór do komisji konkursowej***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, reprezentowane przez Dyrektora; e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
2. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin; e-mail: iod@cuskoszalin.eu.
3. **Cele przetwarzania danych**: przeprowadzenie naboru do komisji konkursowej, ocena ofert i wybór podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. **Podstawa prawna przetwarzania**:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. **Obowiązek podania danych** – wynika z przepisów prawa i jest niezbędny do rozpatrzenia kandydatury oraz powołania na członka komisji konkursowej.
6. **Okres przechowywania danych** – dane będą przechowywane przez czas realizacji konkursu i rozliczenia zadania, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji).
7. **Odbiorcy danych**:
   - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
   - podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy usług IT).
8. **Ujawnienie danych jako informacja publiczna** – imię, nazwisko oraz organizacja rekomendująca członka komisji mogą być ujawnione zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej w celu zapewnienia transparentności procedury.
9. **Prawa osób, których dane dotyczą**: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Automatyzacja** – dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Deklaracja osoby wskazanej przez organizację pozarządową**

Wyrażam wolę uczestnictwa w naborze na członka komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych oraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na „Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku"

…… (miejscowość, data)

…… (podpis osoby wskazanej przez organizację pozarządową)

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**Wzór oświadczenia Oferenta**

**OŚWIADCZENIE**

.....

.....

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w ramach realizacji zadania publicznego szczegółowo określonego w złożonej ofercie przez naszą Organizację spełnione zostaną zasady ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.), w szczególności spełnimy warunki określone w zapisach art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

   Złożona przez naszą Organizacje oferta została zaprojektowana i będzie realizowana w taki sposób, aby zadanie nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

   Przez zapewnianie dostępności rozumiemy obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

   W indywidualnym przypadku, jeżeli nasza Organizacja nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, zobowiązujemy się zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków zapewnienia dostępności o których mowa w ust. 1 umowa zawarta na realizację zadania publicznego może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym

.....

podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejscowość, data.....

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**Wzór oświadczenia Oferenta**

_____

**(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na:
**„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku”**
oświadczam, że zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**

**Wzór oświadczenia**

_____

**(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na
**„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku”**
oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty:
- zobowiązuję się do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- wprowadziłem standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Dokument dostępny jest pod adresem: .....

_____
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5 do ogłoszenia**

**Klauzula informacyjna**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,
adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

**Kategorie danych osobowych**
Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:
imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, informacja o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 10** RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7b ust. 2 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wypełnienia obowiązków wynikających z w/w ustaw, tj. sprawdzeniu informacji o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, będącego częścią Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**
Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**Prawa podmiotów danych**
W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**
W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Źródło pochodzenia danych**
Pani/Pana dane zostaną przekazane przez wyłoniony podmiot w otwartym konkursie ofert na „Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2027 roku".

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**
Podanie danych osobowych wymienionych w oświadczeniu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celu.

**Załącznik nr 6 do ogłoszenia**

**Wzór oświadczenia**

**OŚWIADCZENIE**

.....

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- ☐ **czynnym;**
- ☐ **zwolnionym;**
- ☐ **nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

__ __ __ __ __ __ __ __ __ __

*(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym" lub „nie jest" nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).*

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- ☐ tak;
- ☐ nie

*(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).*

Niniejszym oświadczam, że:*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;
  *(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*

- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.
  *(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*

.....

podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejscowość, data.....

* należy wybrać właściwą opcję